

Số: **1105**/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày **06** tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tài chính và thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ T.T.HUẾ	
ĐỀ N	Số: 477
	Ngày: 08/5
	Chuyên:

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này các quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tài chính và thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế (*Phụ lục kèm theo*).

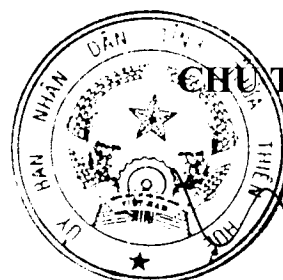
Điều 2. Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan để thiết lập quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính này trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở: Tài chính, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã và thành phố Huế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
 - CT và các PCT UBND tỉnh;
 - Sở TC;
 - UBND các huyện, TX, TP. Huế;
 - Sở TT&TT (*gửi qua mạng*);
 - Lãnh đạo VP và các CV: XD, ĐTXD;
 - Lưu: VT, KSTH.
- } (*bản chính*)



CHỦ TỊCH

Phan Ngọc Thọ



Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TÀI CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ

(Ban hành kèm theo Quyết định số **1105/QĐ-UBND** ngày **06/5/2019** của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

1. Thủ tục Phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành nhóm B

- Thời hạn giải quyết: 60 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	8 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	442 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	8 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	8 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			480 giờ làm việc

2. Phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành nhóm C

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	8 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	202 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	8 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HDND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	8 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HDND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

3. Phê duyệt quyết toán dự án dừng thực hiện vĩnh viễn có khối lượng thi công xây dựng, lắp đặt thiết bị được nghiệm thu

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	8 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	202 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	8 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	8 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

4. Thủ tục Phê duyệt quyết toán dự án dừng thực hiện vĩnh viễn không có khối lượng thi công xây dựng, lắp đặt thiết bị

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	8 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	202 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	8 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	8 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

5. Thủ tục Quyết định mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	46 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

6. Thủ tục Quyết định thuê tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	46 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

7. Thủ tục Quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	46 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

8. Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản công tự nguyện trả lại tài sản cho Nhà nước

- Thời hạn giải quyết: 1 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	46 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

9. Thủ tục Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm a, b, c, d, đ và e khoản 1, Điều 41, của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	150 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	72 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

10. Quyết định điều chuyển tài sản công

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	46 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

11. Quyết định bán tài sản công

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	46 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

12. Thủ tục Quyết định bán tài sản công cho người duy nhất theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ

- Thời hạn giải quyết: 7 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	30 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	8 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

13. Thủ tục Quyết định hủy bỏ quyết định bán đấu giá tài sản công

- Thời hạn giải quyết: 7 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	30 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	8 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

14. Thủ tục Quyết định thanh lý tài sản công

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	46 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

15. Thủ tục Quyết định tiêu hủy tài sản công

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	46 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

16. Thủ tục Quyết định xử lý tài sản công trường hợp bị mất, bị huỷ hoại

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	46 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc



17. Thủ tục Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

- Thời hạn giải quyết: 13 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	70 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			104 giờ làm việc

18. Thủ tục Thanh toán chi phí có liên quan đến xử lý tài sản công

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Hành chính công cấp huyện.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng/ban chuyên môn xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết.	4 giờ làm việc
Bước 3	CCVC Phòng/ban chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	198 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả.	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	24 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	4 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận văn thư văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho sở, ban, ngành và chuyển hồ sơ cho chuyên viên VP thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 8	Trung tâm Hành chính công cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc